

DISCIPLINARE PRIVACY CONDOMINIO - DPC



Elenco delle revisioni

Revisione	Data	Descrizione delle modifiche
Rev. 0	22/10/2018	Prima emissione

Approvazione e comunicazione

Attività	Data comunicazione in Assemblea	Nome, Cognome e firma del soggetto delegato dell'Assemblea per verifica
Presentazione in Assemblea		

Per ogni informazione sul presente documento potete contattare l'Amministratore Condominiale - Nel presente documento il termine Condominio è riferito al Condominio presente in intestazione.

Copyright del progetto: Audit in Italy (www.verifiche.info) – Documento protetto dalle leggi sul diritto d'autore (vedere quanto riportato a pagina 2).

Obiettivi del Disciplinare

Il Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali (**Regolamento UE 2016/679 General Data Protection Regulation o GDPR**) si basa sul principio **dell'accountability**, per cui spetta al Titolare **dimostrare** l'adeguamento alle disposizioni mediante procedure, istruzioni e documentazione studiate e realizzate in concreto, in funzione della specifica attività svolta. Questa capacità di dimostrare è essenziale per non incorrere in sanzioni che per il Condominio possono essere pesanti e ricadere direttamente su tutti i condòmini.

Il presente disciplinare definisce il piano per la tutela dei dati adottato dal Condominio per il trattamento dei dati personali.

Il disciplinare è aggiornato a cura del Titolare (il Condominio) almeno una volta all'anno o ogni qualvolta intervengono delle modifiche rilevanti.

Contenuti del Disciplinare

- Scheda del condominio
- Presentazione - La privacy e il condominio
- Dati trattati
- Indice ragionato dei documenti presenti
- Le buone regole nel condominio per la privacy
- Contatti per saperne di più

Allegati

- a) Informativa ai condòmini
- b) Informativa ai fornitori
- c) Accordo con l'Amministratore (o con i responsabili esterni al trattamento)

Copyright

Il presente documento è il risultato di un progetto di ricerca in materia di normativa tecnica e regolamentare, ai fini della attestazione di conformità. Pertanto, per gli effetti di legge, la forma (sistemazione ed ordine dei contenuti e loro "logica"), la metodologia di lavoro e le informazioni contenute nel documento sono protette dalle disposizioni legislative in materia di diritto d'autore. Per questo motivo non potrà essere riprodotto in nessuna forma, neppure in modo parziale ovvero per finalità formative, senza il consenso scritto degli autori. La citazione, per motivi di ricerca o informazione, è libera citando la fonte e la società che ha redatto il documento.

Scheda del Condominio

Identificazione del Condominio	CONDOMINIO BRERA 1/9
Sede (via/piazza – cap – città)	VIA BRERA 1/9 20010 CORNAREDO
Codice Fiscale	86505420157
Titolare dei dati in condominio	IL CONDOMINIO RAPPRESENTATO DALL'ASSEMBLEA
Consiglieri	
Regolamento	
Altri dati	

Altre informazioni rilevanti

- a) Non sono installati sistemi di videosorveglianza
- b) Non sono presenti dipendenti (per esempio Custodi)
- c) Non sono presenti locali comuni in affitto o altre forme d'uso a terzi

Nota: si ricorda di avvisare immediatamente l'Amministratore in caso di modifica dei suddetti dati.

La Privacy e il Condominio



Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il *General Data Protection Regulation GDPR* (Regolamento europeo 679 del 2016) in materia di protezione dei dati, divenendo legislazione comune per tutte le nazioni dell'UE.

La privacy nel Condominio è un tema affrontato nel 2003 dal Garante Privacy che ha definito i temi più importanti in materia di trattamento dei dati personali, esaminando i casi che più frequentemente emergono nella vita condominiale: per esempio l'assemblea condominiale, le comunicazioni agli interessati.

È quindi fondamentale effettuare un'analisi attenta degli effetti del Regolamento sulla gestione interna dei dati, anche in considerazione del fatto che il GDPR si basa sul principio dell'*accountability*, per cui spetta al Titolare dimostrare l'adeguamento alle disposizioni mediante procedure, istruzioni e documentazione attentamente studiate e realizzate "su misura" in funzione della specifica attività svolta dall'organizzazione.

Il **Condominio**, munito di "soggettività giuridica", ha rischi diretti e rischi che possono ricadere sui condòmini. Tratta e gestisce tramite i suoi organi (amministratore condominiale, assemblea e delegati) e i suoi terzi fornitori (come manutentori e simili) dati personali comuni e in alcuni casi anche dati sensibili. Deve pertanto rispettare quanto previsto dal GDPR e da tutta la disciplina in materia, in continua evoluzione.

In particolare, l'**Amministratore condominiale**, manager e professionista del condominio, soggetto qualificato oltre che dalla legge anche dalle norme di qualità come la UNI 10801, che agisce in nome e per conto dello stesso, deve conoscere, essere consapevole e rispettare tutte le regole previste in materia.

Dati trattati - Elenco dei trattamenti

Qui di seguito vengono elencate le **attività di trattamento** dei dati personali dei condòmini che vengono svolte dal Titolare del trattamento (il Condominio). Tali attività sono gestite anche dall'Amministratore condominiale come Responsabile (esterno). Le **finalità di trattamento** dei dati personali dei condòmini sono connesse **alla gestione amministrativa ed organizzativa** del Condominio: il trattamento ha ad oggetto le informazioni personali pertinenti e non eccedenti le finalità di gestione e amministrazione del Condominio in particolare per le parti comuni. I **processi di trattamento** del Condominio, svolti anche dai Consiglieri (attraverso supporti elettronici e cartacei), possono essere trasferiti a soggetti esterni per le attività indicate nella scheda sottostante.

Trattamento	Tipologia dati trattati e soggetti	Invio a soggetti esterni
Gestione dei dati relativi ai condòmini ed ai partecipanti al Condominio (ad esempio i locatari) e ad essi inviati dal Condominio - ivi compresi i dati contabili, i dati sui millesimi di proprietà, i dati relativi ai pagamenti, agli incassi ed alla corrispondenza	Anagrafica completa dei condòmini e dei partecipanti al Condominio Corrispondenza (ad esempio posta) con i condòmini Dati di gestione del Condominio	SI
Gestione amministrativa, contabile e fiscale del Condominio	Anagrafica completa dei condòmini e dei partecipanti al Condominio Dati amministrativi, contabili, fiscali. Dati dei fornitori Dati di gestione del Condominio	SI
Gestione amministrativa e tecnica dei fornitori del Condominio, in relazione alle attività di manutenzione o di intervento svolte	Anagrafica completa dei condòmini e dei partecipanti al Condominio Dati dei fornitori	SI
Gestione recupero crediti e contenzioso, in relazione alle azioni stragiudiziali e giudiziarie intraprese	Anagrafica completa dei condòmini e dei partecipanti al Condominio Dati dei fornitori Dati giudiziari	SI

Gestione Verbali e Assemblee	Anagrafica completa dei condòmini e dei partecipanti al Condominio Dati di gestione del Condominio Dati contabili Dati fornitori	SI
Gestione (ricezione, smistamento, consegna) della corrispondenza dei condòmini (ad esempio pacchi e raccomandate) Nota: il personale incaricato non è in alcun caso autorizzato ad aprire, o a ritirare per loro conto, la corrispondenza dei condòmini/partecipanti al Condominio	Anagrafica completa dei condòmini e dei partecipanti al Condominio	NO
Gestione della bacheca del Condominio per l'affissione di comunicazioni e documenti condominiali	Anagrafica completa dei condòmini e dei partecipanti al Condominio Dati fornitori	NO

Protezione dei dati

Con riferimento ai trattamenti sopra evidenziati, i rischi in merito alla disponibilità, riservatezza e integrità dei dati personali sopra riportati, sono esclusivamente collegabili a comportamenti dei condòmini o dei soggetti delegati (interni ed esterni), inclusi i consiglieri nell'ambito delle attività che sono chiamati a svolgere.

Per questo sono state definite le seguenti regole.

1. **Vademecum generale** per le regole in materia di privacy nel Condominio (allegato)
2. **Istruzioni** - Ogni condòmino deve rispettare le seguenti regole:
 - a. **Documenti cartacei:** conservarli in luoghi protetti e eliminarli solo dopo distruzione completa delle informazioni contenute.
 - b. **Documenti informatici:** su supporto protetto da accessi non desiderati tramite password personale e presenza di "antivirus" aggiornato.
 - c. **Tempo di archiviazione:** 10 anni se non deciso diversamente dal Condominio

Il presente documento deve essere considerato anche per la formazione di tutti i condòmini coinvolti. Il Condominio può decidere formazione aggiuntiva specifica.

Tutti i condòmini devono prontamente segnalare all'Amministratore ogni pericolo o smarrimento di materiale (cartaceo e informatico) contenente dati personali come sopra evidenziati.

Come usare il presente documento e gli allegati

Attività generali del Condominio

	Documento	Utilizzo	Note
1	DPC ossia il presente Manuale	Deve essere reso disponibile a tutti i condòmini	Si raccomanda una attenta lettura da parte dei consiglieri
2	Informativa per i condòmini (Allegato A)	Esporre il documento nella bacheca informativa e, se presente, sul sito del Condominio. Disponibile all'amministratore per eventuali richieste dei soggetti interessati	Utilizzare l' Allegato - Informativa condòmini
3	Informativa per i fornitori (Allegato B)	Esporre il documento nella bacheca informativa e, se presente, sul sito del Condominio. Disponibile all'amministratore per eventuali richieste dei soggetti interessati	Utilizzare l' Allegato - Informativa fornitori
4	Accordo con i responsabili esterni del trattamento dei dati personali dei condòmini (Allegato C)	Da far sottoscrivere ai soggetti che trattano dati come l'Amministratore o il revisore del Condominio	Utilizzare l' Allegato - Accordo con Responsabile del trattamento (completare con i dati richiesti)

Il Condominio e la Privacy - Regole di comportamento per il corretto uso dei dati personali nel Condominio (Fonte Garante Privacy)

La gestione del Condominio

Quali informazioni può conoscere il singolo condòmino?

- Spese e inadempimenti degli altri condomini, ad esclusione di quelle al di fuori dell'ambito condominiale
- Millesimi proprietari
- Per ottenere le informazioni relative alla gestione del Condominio non è necessario il consenso dei condòmini

Diritto di accesso dei condòmini/partecipanti al Condominio ed ulteriori diritti ai sensi del Regolamento (dall'articolo 15 all'articolo 22)

Ciascun condòmino ha il diritto di sapere se esistono dati personali che lo riguardano e di averne copia in forma intellegibile. Previa domanda all'amministratore, l'interessato può accedere a tutti i dati a lui riferiti e comunque non eccedenti le finalità di gestione e amministrazione delle parti comuni. In caso di mancato riscontro, l'interessato può coinvolgere il Garante o l'autorità giudiziaria.

L'Assemblea

Tecnici e consulenti esterni chiamati a discutere circa questioni particolari, possono partecipare all'assemblea per il solo tempo correlato agli specifici punti dell'ordine del giorno attinenti alla loro presenza e richiesta di consulenza. L'assemblea può essere videoregistrata purché le registrazioni siano attentamente custodite dall'Amministratore del Condominio e con il preventivo consenso informato di tutti i partecipanti all'assemblea

La videosorveglianza

Se viene installata dal Condominio per controllare le aree comuni, devono essere adottate tutte le misure e le precauzioni previste dalla normativa vigente e dai provvedimenti del Garante in materia. È obbligatorio dunque segnalare la presenza di telecamere con appositi cartelli. I moderni videocitofoni possono alcune volte essere equiparati ai sistemi di videosorveglianza. Tali disposizioni non si applicano in caso di installazione da parte di persone fisiche per fini esclusivamente personali. Le registrazioni possono essere conservate per un periodo limitato non superiore alle 24-48 ore.

Sito web del Condominio - Quali dati possono essere pubblicati?

- Dati contabili
- Verbali approvati

Solo le persone che ne hanno diritto possono consultare e avere copia della documentazione condominiale

L'amministratore

Per quanto riguarda le amministrazioni condominiali, il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministratore che deve sempre garantire la riservatezza dei singoli.

L'assemblea può decidere di designarlo anche "responsabile del trattamento" dei dati personali dei partecipanti, sia essi proprietari, usufruttuari o locatari, con uno specifico ruolo in materia di privacy attraverso un accordo di servizi.

Quali dati possono essere trattati?

Solo le informazioni personali pertinenti alle finalità per cui tali dati sono stati raccolti (per esempio ai fini della convocazione delle assemblee), ossia per finalità di gestione e amministrazione delle parti comuni.

L'amministratore può utilizzare numeri di telefono o indirizzi mail solo se già indicati in elenchi pubblici o previo consenso specifico dell'interessato, opportunamente tracciato e conservato nella documentazione dell'amministratore e in ogni caso utilizzati nel rispetto del principio di proporzionalità e non comunicati a terzi (se non in presenza di consenso specifico).

Per evitare la violazione o diffusione di dati personali, l'amministratore deve conservare la documentazione predisponendo misure di sicurezza adeguate.

Molta attenzione al trattamento di eventuali dati sensibili (di salute) o giudiziari, consentito esclusivamente nel caso in cui siano indispensabili ai fini dell'amministrazione del condominio, per esempio nel caso in cui l'assemblea debba deliberare l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Ulteriori informazioni

Il Garante per la privacy ha predisposto una **guida** per rispondere ai principali quesiti in materia di privacy con riferimento alla gestione di un Condominio (www.garanteprivacy.it).



Allegato A

Informativa sul trattamento dei dati personali ai condòmini

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla Protezione dei Dati Personali ("GDPR") recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Sulla base del GDPR il Condominio, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

Fonte dei dati e finalità del trattamento

I dati personali in possesso del Condominio sono raccolti direttamente presso i singoli condòmini, fornitori e altri soggetti che svolgono o possono svolgere attività e servizi per il Condominio o banche dati pubbliche. I dati personali sono trattati nell'ambito dell'attività del Condominio per la finalità di gestione e amministrazione delle parti comuni, che può esplicarsi attraverso la gestione dei rapporti contrattuali, degli adempimenti ad obblighi di legge o derivanti da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate altresì dalla legge e da organi di vigilanza e di controllo.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato oltre che con strumenti manuali anche attraverso strumenti automatizzati (sia informatici che telematici) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

La informiamo inoltre che i dati personali forniti dai condòmini saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate nel suddetto Regolamento, il quale prevede, tra l'altro, che i dati stessi siano:

- trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi;
- esatti e, aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

La informiamo che i dati personali del condòmino potranno essere comunicati ai seguenti soggetti, che svolgono funzioni strettamente connesse o strumentali alla gestione delle attività condominiali, funzioni che devono pertanto ritenersi fondamentali ai fini dell'operatività:

1. all'Amministrazione, agli enti previdenziali ed assistenziali se necessario, all'Autorità di Pubblica Sicurezza;
2. a organizzazioni, società o enti per servizi di fornitura;
3. a società o enti professionali per controllo delle frodi e recupero crediti;
4. a banche e istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria;
5. a compagnie di assicurazione;
6. a soggetti incaricati alla revisione di bilancio e a consulenti amministrativi, fiscali e contrattuali;
7. a studi di consulenza o professionisti qualificati;
8. ad autorità giudiziarie.

I Vostri dati **non saranno** oggetto di diffusione ad ulteriori soggetti

Diritti dell'interessato - Articoli da 15 a 22 del GDPR

Informiamo infine che il GDPR conferisce ai cittadini l'esercizio di specifici diritti. In particolare: l'interessato può ottenere dal titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o no di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. L'interessato può, altresì, chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, il diritto di reclamo all'Autorità (incluso il Garante Privacy).

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali dei condòmini contenuti nella documentazione condominiale saranno conservati per 10 anni, fatte salve disposizioni particolari in materia di gestione immobiliare

Per ulteriori informazioni in merito può rivolgersi all'Amministratore.

Allegato B

Informativa fornitori

La presente informativa viene resa ai soggetti che operano in nome e per conto dei fornitori del Condominio ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Identità del Titolare: il Condominio come sopra riportato

Fonte dei dati

I dati personali trattati sono quelli forniti dalla persona fisica che opera in nome e per conto del fornitore in occasione di:

- visite o telefonate;
- proposizione di offerte contrattuali;
- trasmissioni e transazioni successive all'ordine.

Finalità del trattamento

I dati personali delle persone fisiche che operano in nome e per conto dei fornitori sono trattati per:

- inoltrare comunicazioni di vario genere e con diversi mezzi di comunicazione (telefono, telefono cellulare, sms, email, fax, posta cartacea);
- formulare richieste o evadere richieste e proposte contrattuali pervenute;
- scambiare informazioni finalizzate all'esecuzione del rapporto contrattuale, ivi comprese le attività pre e post contrattuali.

Destinatari dei dati

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione. Potranno, invece, essere comunicati ai lavoratori del Titolare e ad alcuni soggetti esterni che con essi collaborano. Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti che per finalità di emissione di ordini o richieste di informazioni e preventivi debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Infine, potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie. In particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, alcuni lavoratori sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni ad essi impartite dal Titolare.

Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

Conservazione dei dati

Il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

Diritti dell'interessato

Con riferimento agli articoli 15 – diritto di accesso, 16 - diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 19 - Obbligo di notifica del Titolare in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 - diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato del GDPR 679/16, l'interessato esercita i suoi diritti scrivendo al Titolare del trattamento all'indirizzo sopra riportato, oppure tramite indirizzo email comunicato dall'Amministratore, specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

Revoca del consenso

Con riferimento all'articolo 16 del GDPR 679/16, l'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. L'eventuale revoca del consenso prestato in sede contrattuale comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto di fornitura di prodotti e servizi.

Proposizione di reclamo

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo italiana.

Rifiuto al conferimento dei dati

L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali.

Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte la stipula e la esecuzione dei rapporti contrattuali tra Titolare e fornitore.

Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non effettua sui dati delle persone fisiche che operano in nome e per conto dei fornitori trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

Allegato C

Accordo con l'Amministratore (o con i Responsabili esterni al trattamento)

Regolamentazione dei rapporti tra la Titolare e Responsabile secondo le norme del Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati n. 679 del 2016.

Responsabile (inserire dati completi)

.....

Il Responsabile procederà al trattamento dei dati al solo scopo di fornire i servizi, attenendosi alle modalità previste dal rapporto in essere ed alle eventuali ulteriori istruzioni impartite per iscritto dal Condominio, quali, ad esempio, la comunicazione o diffusione di dati in Italia o all'estero.

La designazione della figura di Responsabile del trattamento dei dati deve avvenire attraverso un contratto o altro atto giuridico conforme al diritto nazionale.

Il destinatario, quale Responsabile, garantisce che svolgerà tali trattamenti solo nel pieno rispetto del Regolamento 679/2016 applicando tutte le misure di sicurezza ivi previste. Il Condominio dichiara e garantisce che tutti i dati forniti al destinatario per il relativo trattamento sono stati raccolti dalla stessa conformemente a quanto previsto dal Regolamento 679/2016.

Il Condominio si obbliga a fornire tutta la collaborazione e l'assistenza necessaria affinché il destinatario possa svolgere i compiti di "Responsabile" specificati nella presente lettera.

Il Condominio si obbliga a manlevare e tenere indenne il destinatario da qualsiasi danno, domanda, pretesa o conseguenza pregiudizievole derivante dalla mancata ottemperanza da parte del Condominio a quanto previsto dal Regolamento 679/2016 ed eventuali successive integrazioni o modificazioni.

Il destinatario, a sua volta, si obbliga a manlevare e tenere indenne Il Condominio da qualsiasi danno, domanda, pretesa o conseguenza pregiudizievole derivante dalla mancata ottemperanza da parte del destinatario di obblighi previsti a suo carico dal Regolamento 679/2016 ed eventuali successive integrazioni o modificazioni e di istruzioni impartite dal Condominio ai sensi del contratto di fornitura del servizio.

Nell'esercizio e nell'ambito dei compiti definiti dal rapporto in essere, il destinatario, quale "Responsabile" ai sensi del Regolamento 679/2016 dovrà:

- collaborare con Il Condominio nella predisposizione del contenuto di tutte le comunicazioni e notificazioni che Il Condominio, in quanto Titolare, secondo la definizione del Regolamento 679/2016, è tenuto ad effettuare ai sensi e per gli effetti del Regolamento 679/2016;
- adottare e fare adottare tutte le misure (procedurali, di custodia, di controllo, di sicurezza, etc.) e le modalità che garantiscono la riduzione al minimo dei rischi di trattamento non consentito dei dati, o non conforme alla finalità della raccolta, di distruzione o perdita, anche accidentali, dei dati stessi;
- verificare in via periodica l'applicazione effettiva, nonché l'efficacia delle suddette misure e modalità;
- comunicare qualsiasi elemento, oggettivo o soggettivo, che possa compromettere il corretto espletamento del trattamento;
- fornire al Condominio ogni informazione e collaborazione per permettere l'esercizio, da parte degli interessati (come definiti nel Regolamento 679/2016), dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento;
- tenere un registro di trattamenti effettuati (ex art. 30 Regolamento Europeo 679/2016)
- adottare misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei trattamenti (ex art. 32 Regolamento 679/2016).

Il destinatario, nell'ambito e nei limiti delle responsabilità attribuiti con la presente nomina, agirà autonomamente e potrà eventualmente nominare, per iscritto, sub-responsabili per specifiche attività di trattamento, nel rispetto degli stessi obblighi contrattuali che legano titolare e responsabile primario e previa autorizzazione del Titolare. Il Responsabile primario risponde dinanzi al titolare dell'inadempimento dell'eventuale sub-responsabile, anche ai fini del risarcimento di eventuali danni causati dal trattamento, salvo dimostri che l'evento dannoso non gli è in alcun modo imputabile (V. art. 82 par. 1 e 3 Regolamento 679/2016).

Per accettazione: il destinatario della presente (responsabile) – Firma

.....

